



20. März 2025

## Vorgehensweise bei Altpapiersammlungen/Schulungen der Vereine

1. Der Verein meldet sich bitte per Mail 2-3 Wochen vor der geplanten Sammlung beim Betriebshof Böblingen Einsatzleitung

**[u.schmengler@lrabb.de](mailto:u.schmengler@lrabb.de)**

um die weiteren Details, welcher Verein sammelt, Uhrzeit, Treffpunkt und Ansprechpartner am Sammlungstag mit Handynummer, für die Sammlung zu besprechen. Hat der Verein mit einem anderen Verein innerhalb der Ortschaft den Sammlungstermin getauscht, so ist dies umgehend an die Einsatzleitung schriftlich zu übermitteln. Dies gilt auch bei Absagen der Sammlung durch den Verein.

2. Schulungstermine für Vereinsmitglieder im Jahr 2025  
**Anforderungen an die Teilnehmer/Vereine zur Sicherheitsunterweisung**

Aufgrund der hohen Nachfrage für die sicherheitstechnischen Unterweisungen werden pro Verein maximal nur 3 Personen pro Kurs zugelassen.

**Samstag 11.01.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr**  
**~~Samstag 25.01.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr~~ ausgebucht**  
**~~Samstag 01.02.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr~~ ausgebucht**  
**Samstag 08.02.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr**  
**~~Samstag 08.03.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr~~ ausgebucht**  
**~~Samstag 15.03.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr~~ ausgebucht**  
**~~Samstag 29.03.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr~~ ausgebucht**  
**Samstag 12.04.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr**  
**Samstag 10.05.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr**  
**Samstag 26.07.2025 Beginn 10:00 Uhr ca. Ende 12:00 Uhr**

**Durch den Umzug des Betriebsgebäudes sind vorerst nur Schulungen bis Juli 2025 geplant.**



Öffnungszeiten:  
Montag bis Freitag 8.00 - 12.00 Uhr,  
Montag bis Donnerstag 13.00 - 16.00 Uhr

Abfallwirtschaftsbetrieb Betriebshof  
Musberger Sträßle 11, 71032 Böblingen  
Telefon: 07031/9577-0  
Internet: [www.awb-bb.de](http://www.awb-bb.de)

Kreissparkasse Böblingen  
BLZ 603 501 30  
Kto.Nr. 5737  
BIC BKRDE6B  
IBAN: DE56 6035 0130 0000

Die Schulungen finden auf dem Betriebsgelände des Restmüllheizkraftwerkes Musberger Sträßle 11 in Böblingen statt.

Die Sicherheitseinweisung beinhaltet einen theoretischen und praktischen Teil und dauert ca. 2 – 2,5 Stunden.

Die Teilnehmer sind vorab per Mail mit Angabe des Vor- und Nachnamens durch den Vereinsvorstand anzumelden. Die Bestätigung zur Teilnahme am Kurs wird dann schriftlich per Mail erfolgen.

**Können eingeschriebene Personen nicht an der Sicherheitsunterweisung teilnehmen, sind diese ebenfalls schriftlich abzumelden unter**

[u.schmengler@lrabb.de](mailto:u.schmengler@lrabb.de)

Am Schulungstag haben sich die Teilnehmer am Eingang/Waage des Betriebsgeländes anzumelden. Fahrzeuge sind auf dem Besucherparkplatz zu parken. An der Bushaltestelle auf dem Besucherparkplatz werden die Teilnehmer dann vom jeweiligen Schulungsleiter abgeholt.

**Die Schulungsleiter bitten um pünktliches Erscheinen am Schulungstag bis 09:45 Uhr, da sonst verspätet eintreffende Teilnehmer abgewiesen werden.**

3. Verletzt sich eine Person während der Papiersammlung, so ist dies dem Fahrer unverzüglich mitzuteilen. Der/die Vereinssammler/in sollte persönlich abwägen wie schwer die Verletzung ist und umgehend einen Arzt aufsuchen. Dem behandelnden Arzt ist mitzuteilen, dass es sich um einen Arbeitsunfall handelt, damit spätere Rückfragen von der Einsatzleitung beantwortet werden können. Alle sammelnden Vereinsmitglieder sind während der Sammlung durch die UKVBW „Unfallkasse Baden-Württemberg“ versichert.
4. Die Ausweise der „**Neu**“ geschulten Vereinsmitglieder können erst nach Ablauf von **3-4 Wochen** an den Vereinsvorstand per Post verschickt. Der Vorstand hat diese per Mail anzufordern. Grundsätzlich gilt bei jeder Vereinssammlung, dass die Sammler den Personalausweis mitzuführen haben um deren Identität durch den Fahrer in Rücksprache mit der Einsatzleitung zu überprüfen, ob diese Person an einer Sicherheitsunterweisung teilgenommen hat. Nach der oben genannten Frist können die Ausweise auch durch den Fahrer bei einer der nächsten Sammlungen ausgehändigt werden. Hierzu sind diese (**1 Woche**) vor der Sammlung zu beantragen.
5. Bei **Ersatzausstellungen von Ausweisen** hat der Vorstand diesen vorab per Mail mit Name, Vorname und Geburtsdatum des Teilnehmers zu beantragen.
6. Am Tag der Papiersammlung sind der **Vereinsladerausweis** (sofern bereits ausgestellt), sowie der **Personalausweis (Pflicht)** dem Fahrer zur Identitätsprüfung vorzulegen.
7. Sofern die Vereinslader mit auf die Sortieranlage Sindelfingen fahren, ist es ihnen untersagt nach dem Passieren der Waage das Sammelfahrzeug zu verlassen.

## 8. Zeichen Erläuterung bei Rückwärtsfahrten durch das Müllsammelfahrzeug



Mit freundlichen Grüßen

Uwe Schmengler  
Einsatzleiter Müllabfuhr